

VERBALE DI ACCORDO

Tra

TIM S.p.A

e

il Coordinamento Nazionale RSU TIM unitamente alle Segreterie Nazionali SLC-CGIL, FISTel-CISL, UILCOM-UIL e UGL Telecomunicazioni

Premesso che:

- In data 26 maggio 2020 le Parti hanno sottoscritto un'intesa che ha definito una nuova turnazione per il personale operante nelle Assurance Service Area in ambito Assurance di Operations, in particolare sospendendo in via sperimentale per il periodo 1 luglio 2020 - 31 dicembre 2020 il turno che prevede il presidio fino alle ore 22.00, con conseguente rimodulazione delle presenze nelle restanti fasce orarie;
- nel medesimo accordo le Parti si sono impegnate a prevedere un costante monitoraggio sulle articolazioni orarie definite in ambito ASA, costituendo in data 20 luglio 2020 un'apposita Commissione tecnica di confronto volta a valutare e proporre ulteriori iniziative di miglioramento sulla base dell'andamento del traffico rilevato, nonché consentire tempestivi interventi atti a superare eventuali difficoltà che dovessero insorgere;
- durante i lavori di Commissione sono state analizzate le curve di traffico e i vincoli imposti dalle autorità regolatorie, nonché approfonditi i temi riguardanti l'arco orario di presidio e l'articolazione oraria dei turni di lavoro delle strutture Assurance Service Area Home e Office in ambito Network Operations & Assurance;
- le Parti hanno analizzato le possibili soluzioni da adottare, tenuto conto anche delle opportunità derivanti dall'evoluzione degli strumenti diagnostici da remoto e dalla messa in esercizio di nuovi sistemi, per contemperare le esigenze aziendali di efficienza e di copertura del presidio con la volontà di minimizzare il disagio dei lavoratori inseriti in turnazione cogliendo altresì le opportunità offerte dagli accordi di lavoro Agile sottoscritti negli scorsi mesi;

le Parti concordano quanto segue

il personale operante nelle Assurance Service Area in ambito Assurance di Network Operations & Assurance, in via sperimentale, a partire dal 1° giugno 2021 e fino al 31 dicembre 2021, assicurerà il seguente arco orario di presidio:

Personale ASA Home (Tecnici on Line)

Arco orario di presidio dalle 7:50 alle 20:00.

		% Risorse per turno Home							
Turno ¹	Pausa	L	M	M	G	V	S	D + FI	
1	7:50-15:28	--	17%	17%	17%	17%	17%	20%	12%
2	8:00-16:08	12:00-12:30	13%	13%	13%	13%	13%	0	0
3	8:30-16:38	12:30-13:00	13%	13%	13%	13%	13%	0	8%
3X	9:00-17:08	13:00-13:30	10%	8%	8%	8%	8%	0	0
5 ¹	12:22-20:00	--	37%	37%	37%	37%	37%	17%	0
6 ¹	14:22-22:00	--	0	0	0	0	0	0	0
LL			10%	12%	12%	12%	12%	43%	0
RI			0	0	0	0	0	20%	80%
TOT			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Il personale **Specialist** turnerà a livello di singola ASA sulla base delle medesime turnazioni sopra riportate. Le percentuali di presidio sono da intendersi come percentuali massime di applicazione; i turni 3 e 3x sono sostituiti da un turno base con flessibilità in ingresso 8:00-9:30, con intervallo meridiano variabile da 30' a 60' e uscita minima alle 16:38.

Personale ASA Office (Tecnici on Line)

Arco orario di presidio dalle 7:50 alle 20:00

		% Risorse per turno Office							
Turno ²	Pausa	L	M	M	G	V	S	D + FI	
1	7:50-15:28	--	30%	30%	30%	30%	30%	15%	3%
2	8:00-16:08	12:00-12:30	11%	11%	11%	11%	11%	0	0
3	8:30-16:38	12:30-13:00	19%	19%	19%	19%	19%	0	3%
3 X	9:00-17:08	13:00-13:30	11%	10%	7%	7%	7%	0	0
5 ²	12:22-20:00	--	26%	26%	26%	26%	26%	7%	0
6 ²	14:22-22:00	--	0	0	0	0	0	0	0
LL			3%	4%	7%	7%	7%	72%	0
RI			0	0	0	0	0	6%	94%
TOT			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Il personale **Specialist** turnerà a livello di singola ASA sulla base delle medesime turnazioni sopra riportate. Le percentuali di presidio sono da intendersi come percentuali massime di applicazione; i turni 3 e 3x sono sostituiti da un turno base con flessibilità in ingresso 8:00-9:30, con intervallo meridiano variabile da 30' a 60' e uscita minima alle 16:38.

¹ Dal Lun-Dom esclusivamente su base volontaria si mantiene la disponibilità del turno 6 e del turno jolly (08:52-12:30/16:00-20:00) e del turno 5 per la giornata di domenica.

² Dal Lun-Sab esclusivamente su base volontaria si mantiene la disponibilità del turno 6 e del turno jolly (08:52-12:30/16:00-20:00) e del turno 5 per la giornata di domenica.

Personale ASA OPM Master e Ticket Management

Arco orario di presidio dalle 7:50 alle 20:00

Il personale OPM Master e Ticket Management manterrà l'attuale turnazione riportata nella tabella di seguito indicata. Inoltre, detto personale opererà sui turni 3 oppure 3X secondo le necessità operative.

		% Risorse per turno OPM Masteristi							
Turno	Pausa	L	M	M	G	V	S	D + FI	
1	7:50-15:28		18%	18%	18%	18%	18%	9%	
3	8:30-16:38	12:30-13:00	59%	57%	57%	57%	57%	14%	5%
3 X	9:00-17:08	13:00-13:30							
5	12:22-20:00		18%	18%	18%	18%	18%	5%	
LL			5%	7%	7%	7%	7%	67%	
RI								5%	95%
TOT			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Personale ASA S&QM (Home, Office e Custom)

Orario Base Lun – Ven dalle 8:00 alle 16:38, con flessibilità in ingresso 8-9:30 e intervallo meridiano variabile da 30' a 60' e uscita minima alle 16:38.

Personale Turnista

In linea con quanto previsto dall'accordo sperimentale sul lavoro agile del 4 agosto 2020, paragrafo 16 Lavoro Agile Settimanale, per tutto il Personale Turnista si prevede che i turni 5 e 6 Lun-Ven., i turni nelle giornate di sabato, domenica e festivi (cd. turni disagiati) saranno svolti in modalità Agile.

In linea con le previsioni dell'Accordo del 9 gennaio 2019, le ferie saranno concesse previa programmazione e compatibilmente con le esigenze di servizio.

Le parti si danno reciproco affidamento sull'opportunità di mantenere Operativa la Commissione tecnica ASA, prevedendo incontri semestrali per il monitoraggio sull'efficacia della articolazione oraria ivi prevista e sulla rispondenza alle esigenze di volta in volta presenti negli ambiti oggetto di intervento del presente accordo.

In caso a seguito delle presenti modifiche alla turnistica insorgano evidenti difficoltà nella gestione delle lavorazioni e nel rispetto degli SLA contrattuali, le Parti si impegnano ad incontrarsi per individuare le necessarie azioni da adottare.

Roma, 1 aprile 2021

per TIM S.p.A.

per SLC-CGIL

per FISTel-CISL

per UILCOM-UIL

per UGL Telecomunicazioni

per Coordinamento RSU